ЧОУ "ПЕРВАЯ ЧАСТНАЯ ШУВАЛОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ"

Подписано цифровой подписью:
ЧОУ "ПЕРВАЯ ЧАСТНАЯ ШУВАЛОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ"
Дата: 2022.03.22 10:05:48 +03'00'

ЧОУ « Первая частная Шуваловская гимназия»

Принято на Педагогическом совете работников ЧОУ « Первая частная Шуваловская гимназия»
Протокол № ПС -1 от 31.08.2020

Утверждаю
Приказ № 47/1-0 от 31.08.2020
Директор ЧОУ « Первая частная Шуваловская гимназия»
Манжола А.А.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ «Первая частная Шуваловская гимназия» при осуществлении образовательного процесса в начальной школе (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ЧОУ «Первая частная Шуваловская гимназия» (далее - Учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Распоряжением от 9 апреля 2014 года N 1474-р Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга Об утверждении Примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ЧОУ «Первая частная Шуваловская гимназия»

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек: 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
3 представителя от работников ЧОУ «Первая частная Шуваловская гимназия»

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Родительском собрании каждого класса.

2.4. Представители от работников ЧОУ «Первая частная Шуваловская гимназия» избираются на Общем собрании Учреждения.

2.5. Положение о Комиссии и ее составе утверждается приказом директора ЧОУ «Первая частная Шуваловская гимназия».

Директор Образовательного Учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- в случае отчисления из ЧОУ «Первая частная Шуваловская гимназия» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае завершения обучения в ЧОУ «Первая частная Шуваловская гимназия» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника ЧОУ «Первая частная Шуваловская гимназия» - члена Комиссии;

- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более 3 раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в ЧОУ «Первая частная Шуваловская гимназия» не менее 3лет.

2.13. Информация о составе комиссии, телефоны её председателя и секретаря, размещаются на общем информационном стенде гимназии.

2.14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее 3 рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.1.5. Обращение передается в комиссию через секретаря Комиссии и регистрируется последним в журнале регистрации поступивших обращений.

2.1.6. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

2.17. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.