

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВАЯ ЧАСТНАЯ ШУВАЛОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ «Первая частная
Шуваловская гимназия»
А.А. Манжол
Приказ №66
от «29» августа 2025 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ЧОУ «Первая частная Шуваловская гимназия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ «Первая частная Шуваловская гимназия» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ЧОУ «Первая частная Шуваловская гимназия» (далее - гимназия), регулирующим формы, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также итоговую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка (письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: диагностические, домашние, проверочные, лабораторные, практические, творческие, самостоятельные и контрольные работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое);
- устная проверка (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое).

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.5. Задания повышенной сложности для увеличения коэффициента отметки определяются каждым учителем в соответствии с Положением о порядке заполнения журнала.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.8.1. Оценка за устный ответ обучающегося при текущем контроле выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока. Оценка за письменную работу заносится в электронный дневник в виде отметки по 5-ти балльной системе не позднее 3-х дней после проведения соответствующей работы.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Перевод качества усвоения программного материала в отметку происходит согласно критериям (Таблица 1).

Таблица 1

% выполнения задания	Отметка в 5-ти балльной системе	Отметка в системе «усвоил/не усвоил»
100 -90	«5»	усвоил
89 - 66	«4»	усвоил
65 - 50	«3»	усвоил
Менее 50	«2»	не усвоил

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определённого учебного периода (четверть/год);
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.4. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учётом результатов контрольных работ в очной форме:

- выставляется положительной (5, 4 или 3) при наличии не менее трёх положительных отметок за четверть при учебной нагрузке предмета – один час в неделю, не менее 5 - при двух и более часов в неделю;
- отметка за период выставляется с учётом рекомендуемого (средневзвешенного) балла за четверть согласно **Таблице 2**. При выставлении отметок учитываются: средневзвешенный балл за контрольные работы, отсутствие задолженности по обязательному минимуму работ, определённых учителем, согласно рабочей программе по предмету.

Таблица 2

Средневзвешенный балл	5 - 4,6	4,59 -3,6	3,59 - 2,6	2,59 и ниже
Отметка	«5»	«4»	«3»	«2»

При рекомендованном средневзвешенном балле 2,59; 3,59; 4,59 допускается выставление отметок 3, 4 или 5 соответственно при положительном написании итоговой работы (за период, в соответствии с учебным планом).

- вес отметки за различные формы работ указан в Положении о порядке заполнения электронного классного журнала.

3.5. Итоговая годовая отметка выставляется как средняя арифметическая отметок, полученных обучающимся за промежуточную аттестацию по четвертям, путём просто математического округления в пользу обучающегося.

3.6. Отметки по итогам промежуточной аттестации выставляются за 3 дня до окончания соответствующего учебного периода.

3.7. При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации, обучающийся имеет право сдать зачётные работы за пропущенный период до официального срока выставления отметок (п. 3.6.).

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник). В случае неудовлетворительных результатов аттестации, информация о наличии неудовлетворительных оценок доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены гимназией для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.10. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета гимназии.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, в соответствии со ст.58 №273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 31.07.2025) «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз гимназией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Гимназия информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.10 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующей

промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации

6.1. К участникам процедуры промежуточной аттестации относятся: обучающие, учителя, классный руководитель, заместители директора по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.3. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через дневники, в том числе электронный дневник, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации заместитель директора по УВР письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

6.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном нормативным локальным актом;
- в случае болезни на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации.

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры промежуточной аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.6. Администрация школы:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;
- организует в период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся,
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений решение Педагогического совета о перечне предметов для проведения аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формах и сроках их проведения, составе аттестационных комиссий;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях цикловых методических объединений, Педагогическом совете, родительских собраниях.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора гимназии.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными регионального и федерального органов управления образованием решением педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу