

ЧОУ «Первая частная Шуваловская гимназия»

Принято на Педагогическом совете
работников ЧОУ «Первая частная
Шуваловская гимназия»
Протокол № ПС -1 от 31.08.2020

Утверждаю
Приказ № 47-0 от 31.08.2020
Директор ЧОУ «Первая частная
Шуваловская гимназия»



Положение о режиме занятий в ЧОУ «Первая частная Шуваловская гимназия» (начальная школа)

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме учащихся ЧОУ «Первая частная Шуваловская гимназия» (далее-Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и определяет режим занятий обучающихся в учреждении.

1.2. Настоящее «Положение о режиме обучающихся в...» (далее по тексту «Положение о режиме ») разработано на основании Устава ЧОУ «Первая частная Шуваловская гимназия», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период», а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования.

1.3. Положение о режиме занятий обучающихся является обязательным локальным актом Учреждения, способствующим организации учебного процесса, и составляется администрацией Учреждения к началу каждого нового учебного года.

1.4. Положение о режиме занятий обучающихся рассматривается и принимается на первом заседании педагогического совета Учреждения нового учебного года, утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения .

1.7. Режим работы педагогов Учреждения определяется расписанием занятий в течение учебного года.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно- правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и на охрану здоровья.

3. Основные требования к режиму занятий обучающихся

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, в том числе и при ведении внеурочных занятий, занятий по дополнительным образовательным программам, расписанием звонков. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.1. *Начало учебного года.*

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.2. *Продолжительность учебного года:*

- для 1 классов – 33 учебные недели;
- для 2, 3, 4 классов – 34 учебных недели;

3.3. *Регламентирование образовательного процесса:*

3.3.1. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки учащихся с учетом здоровьесберегающих технологий и в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти: I четверть – 8 учебных недель; II четверть – 7 учебных недель; III четверть – 11 учебных недель. IV четверть – 9 учебных недель

3.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

3.3.3. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале учебного года в количестве 7 календарных дней.

3.3.4. Промежуточная аттестация учащихся 2- 4-х классов проводится по итогам учебного года, по всем предметам учебного плана в соответствии с локальным актом «Положением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся без прекращения образовательного процесса»

3.3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются приказом по Учреждению

3.4. *Регламентирование образовательного процесса на неделю:*

3.4.1 Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 классах.

3.4. *Регламентирование образовательного процесса на день:*

3.4.1. Вход для обучающихся в Учреждение с 08.00.

3.4.2. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.4.3. Начало занятий в 09.00.

3.4.4. Продолжительность уроков во 2-4 классах – 40 минут за исключением 1 класса.

3.4.5. Занятия внеурочной деятельности, а также дополнительного образования (кружки, секции индивидуальные и групповые занятия, организуются через 50 минут после последнего урока.

3.4.7. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

3.4.8. Окончание учебных занятий в Учреждении должно быть не позднее 14.00.

4. Особенности режима обучения обучающихся 1-х классов

4.1. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: ступенчатый режим обучения

4.1.1. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе.

4.1.2. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям учреждения в 1-х классах установлен ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- в 1 четверти – 3 урока продолжительностью 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями и т.п.);

- со 2 четверти – 4 урока по 35 минут каждый.

4.1.3. Для обучающихся 1-х классов: пятница - облегченный день.

5. Требования к организации учебно-воспитательного процесса гимназии

5.1. Расписание учебных занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований к расписанию и утверждается директором Учреждения.

5.2. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

5.3. Недельная нагрузка обучающихся в 1-4 классах соответствует учебному плану.

5.4. Максимально допустимая нагрузка в течение дня составляет:

- для обучающихся 1 классов – 4 урока и 1 день в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2–4 классов – 5 уроков.

5.5. Режим занятий по программам дополнительного образования (при их наличии) устанавливается расписанием, утверждаемым директором Учреждения по представлению

педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.6. Перед началом каждого урока подается звонок. Педагоги во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

5.7. Дежурство педагогов по Учреждению осуществляются в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором.

5.8. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по Учреждению начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

5.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя и педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных для каждой должности «Должностной инструкцией», утвержденной директором учреждения.

5.10. Учителям и педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР.

5.11. Ответственным за пропускной режим Учреждения, категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

5.12. Учителям и Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и педагогов с родителями обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков данного учителя или педагога по предварительной договоренности.

5.13. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Учреждения.

5.14. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

5.15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями или педагогами без разрешения администрации Учреждения.

5.16. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

5.17. Классные руководители и учителя в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

5.18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, сопровождающий обучающихся и назначенный приказом директора Учреждения.

5.19. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.

5.20. График питания обучающихся, дежурства по Учреждению утверждается директором ежегодно.

5.21. В Учреждении, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся, должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

5.22. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

5.23. *Режим работы Учреждения в активированные дни:*

5.23.1. В активированный день деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

5.23.2. В период установления затяжных морозов администрация Учреждения имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 10 - 11.00 ч.).

5.23.3. Решение о возможности непосещения обучающимся Учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.23.4. В случае прихода обучающегося в Учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.23.5. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта), дистанционное обучение.

6. Режим работы в выходные и праздничные дни

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора Учреждения.

7. Режим работы Учреждения в каникулы

7.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять учитель, педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).