

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя
Частного общеобразовательного учреждения
«Первая частная Шуваловская гимназия»

Решение № 1

от 21 мая 2019 года

У С Т А В

Частного общеобразовательного учреждения

**«Первая частная
Шуваловская гимназия»**

Санкт-Петербург
2019 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1.** Частное общеобразовательное учреждение «Первая частная Шуваловская гимназия», в дальнейшем именуемое – Учреждение, является унитарной некоммерческой организацией - частным учреждением.
- 1.2.** Учредителем (Собственником) Учреждения является **Гражданин Российской Федерации Манжол Александр Адольфович, ИНН 780790008261.**
- 1.3.** Наименование Учреждения:
- Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное общеобразовательное учреждение «Первая частная Шуваловская гимназия».**
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ «Первая частная Шуваловская гимназия».**
- 1.4.** Местонахождение Учреждения: **Россия, город Санкт-Петербург.**
- 1.5.** Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством России порядке.
- 1.6.** Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.7.** Правовое положение Учреждения определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.
- 1.8.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель (Собственник).
- 1.9.** Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства.
- 1.10.** Отчетный финансовый период Учреждения начинается «01» января и заканчивается «31» декабря каждого года.
- 1.11.** Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
- 1.12.** Компетенция Учреждения определена ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, далее по тексту Устава – Закон.
- учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 1.13.** Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - иные действия, предусмотренные законодательством РФ.
- 1.14.** Учреждение имеет следующие права:
- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности;
 - быть истцом и ответчиком в суде;
 - создавать филиалы и открывать представительства.

- 1.15.** Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных действующим законодательством России и настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- ✓ локальные нормативные акты по материалам заседаний Педагогического совета:
- Положение об организации образовательного процесса.
- Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся.
- Положение об организации контроля качества образовательного процесса.
- Положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации обучающихся.
- Учебные программы.

- ✓ локальные нормативные акты по материалам Общих собраний работников Учреждения:
- Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Учреждения.
 - Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

Формы локальных нормативных актов Учреждение определяет самостоятельно. Учредитель (Собственник) Учреждения определяет общие требования к порядку разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения в Положении о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения.

- 1.16.** Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством России.

- 1.17.** Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

- 1.18.** Учреждение выдает выпускникам документы об образовании и (или) квалификации, документы об обучении.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Прохождение государственной аккредитации обуславливает право Учреждения выдавать документы об образовании (или об образовании и о квалификации) государственного образца.

- 1.19.** Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

- 1.20.** Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1.** Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, комфортности обучения и воспитания.

- 2.2.** Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательных программ дошкольного образования.



- осуществление образовательных программ начального общего образования;
- осуществление образовательных программ основного общего образования;
- осуществление образовательных программ среднего общего образования;
- осуществление образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля;
- осуществление дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в дневное время;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышения педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров, конференций, лекций;
- разработка и составление учебных пособий, дидактического материала.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Учреждением самостоятельно:

- учебным планом, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения;
- годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.1.1. Учебный план разрабатывается Учреждением в соответствии с примерным учебным планом на основе преемственных общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Язык, на котором ведется обучение.

3.2.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.3.1. Учреждение осуществляет следующие основные образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы;
- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- осуществление образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля.

3.3.2. Учреждение осуществляет дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- культурологической;
- естественнонаучной;
- социально-педагогической;
- туристско-краеведческой;
- физкультурно-спортивной;
- танцевальное творчество;
- военно-патриотической;
- художественно-эстетической;
- эколого-биологической;
- компьютерное моделирование, программирование;
- спортивно-технической.

3.3.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей. Учреждение имеет право ежегодно (к 01 сентября) в порядке, установленном действующим законодательством России, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Учреждения. В любом

случае, реализуемые образовательные программы обеспечивают получение обучающимися общего образования.

- 3.3.4. В целях подготовки родителей, как первых педагогов, Учреждение организует курсы лекций для будущих родителей и для родителей детей в возрасте от 0 до 7 лет.
Продолжительность лекций и режим их посещения определяются договором, заключаемым с родителями.
Учреждение также вправе оказывать разовые консультации родителям по вопросам обучения и воспитания детей.

3.4. Продолжительность обучения зависит от требования реализуемой образовательной программы.

- 3.4.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.
- 3.4.2. В процессе освоения основных общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.
- 3.4.3. Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.4.4. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. Порядок приема обучающихся.

- 3.5.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией и Положением об обучающихся, утвержденным Директором Учреждения.
- 3.5.2. Учреждение осуществляет прием обучающихся независимо от гражданства и вероисповедания.
- 3.5.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, заключаемым с родителями (законными представителями) обучающегося, который не может ограничивать установленные действующим законодательством Российской Федерации права сторон.
- 3.5.4. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.
По решению Учредителя (Собственника) отдельные обучающиеся могут быть освобождены от платы за обучение.
- 3.5.5. Прием в Учреждение производится в течение года. Зачисление в группы (классы) производится на основании приказа Директора Учреждения. В этом случае заключается договор об оказании платных образовательных услуг в зависимости от выбранной образовательной программы.
Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.5.6. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.5.7. Максимальная наполняемость групп (классов) обучающихся составляет не более 25 человек.
Конкретное число обучающихся в группах (классах) зависит от образовательной программы, возраста обучающихся, темпа обучения, характера педагогической деятельности, условий работы и утверждается Директором Учреждения.

3.6. Перевод обучающихся. Аттестация обучающихся.

- 3.6.1. Перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую определяется возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.6.2. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в локальных нормативных актах.
- 3.6.3. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.
- 3.6.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 3.6.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.
- Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.6.6. Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Форма обучения.

- 3.7.1. Формы обучения по основным общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.7.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.7.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых основных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

ГЛАВА 4 ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 4.1. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом, переданным ему Учредителем (Собственником).
Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 4.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, находящиеся у него на праве оперативного управления, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом.
- 4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя (Собственника), выделенных по смете.
- 4.4. Право оперативного управления Учреждения прекращается в случаях:
- правомерного изъятия имущества по решению Учредителя (Собственника);
 - по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством России.
- 4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.
- 4.6. Учредитель (Собственник) имущества осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества. Учредитель (Собственник) имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. Осуществление контроля Учредителя (Собственника) за использованием имущества Учреждения осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством России.
- 4.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ. Доходы, полученные Учреждением, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 4.8. Имущество Учреждения может быть застраховано страховой организацией.
- 4.9. Учреждение имеет смету, утверждаемую Учредителем (Собственником).
- 4.10. Материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений относится к компетенции Учреждения.
- 4.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- Средства Учреждения формируются за счет:
- единовременных поступлений от Учредителя (Собственника);
 - доходов от оказания платных образовательных услуг;
 - доходов от предпринимательской деятельности, указанной в настоящем Уставе;
 - добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
 - благотворительных и целевых взносов;
 - других законных источников.
- 4.12. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, которая служит достижению целей Учреждения. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:
- издание учебно-методической литературы, отвечающей целям создания Учреждения;
 - реализация товаров по образовательной тематике Учреждения;
 - оказание консультационных услуг по образовательной тематике Учреждения.

- 4.13. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Учреждения осуществляется в рамках межправительственных соглашений, межшкольного сотрудничества и прямых договоров Учреждения с зарубежными организациями и физическими лицами.

ГЛАВА 5 СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 5.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).
- 5.2. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Положения о филиале и представительстве утверждаются Учредителем (Собственником) Учреждения. Положения об иных структурных подразделениях, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения, утверждаются приказом Директора Учреждения.

- 5.3. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства РФ.
- 5.4. Создание или ликвидация филиала либо представительства Учреждения на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения по месту нахождения его филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

Сведения о филиале или представительстве Учреждения вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 6 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 6.1. Высшим органом управления Учреждением является его Учредитель (Собственник).
- 6.2. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относится:
- изменение и утверждение Устава Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - назначение на должность Директора Учреждения (исполнительный орган Учреждения) и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение финансового плана, сметы Учреждения и внесение в них изменений;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
 - создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - осуществления контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;
 - создание Учреждением других юридических лиц, участие Учреждения в других юридических лицах;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение Ликвидатора (Ликвидационной комиссии), утверждение ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Вопросы исключительной компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения не могут быть переданы на решение другим органам Учреждения. Все решения, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются Учредителем (Собственником) единолично и оформляются письменно.

6.3. Текущее руководство Учреждением осуществляет его единоличный исполнительный орган - **Директор**, назначаемый Учредителем (Собственником) Учреждения на срок 5 (пять) лет. На время полномочий Директора Учреждения с ним подписывается трудовой договор, срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Учреждения трудовой договор с Директором подписывает Учредитель (Собственник) или лицо, им уполномоченное.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю (Собственнику).

Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, в том числе – доверенности руководителям структурных подразделений;
- открывает и закрывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;
- составляет и представляет на утверждение Учредителя (Собственника) ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, утверждает образовательные программы, учебные планы а также иные локальные нормативные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- утверждает годовые календарные учебные графики;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса.

6.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, куда входят все работники Учреждения на срок заключенных с ними трудовых договоров, и Педагогический совет.

Председателем Общего собрания работников Учреждения является Директор Учреждения.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Полномочия, связанные с созывом Общего собрания работников Учреждения, осуществляет Директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Общее собрание работников Учреждения имеет кворум, в случае присутствия на нем более половины работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение режима работы Учреждения.

6.6. Директор Учреждения возглавляет Педагогический совет Учреждения. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения на срок трудового договора или контракта. Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в шесть месяцев, а также возможны внеочередные заседания по решению Директора Учреждения для рассмотрения и принятия учебных программ и других документов по организации учебного процесса. Педагогический совет Учреждения имеет кворум, в случае присутствия на нем более половины членов Педагогического совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- разработка, рассмотрение и принятие образовательных программ, учебных планов, с последующим утверждением этих документов Директором Учреждения;
- организация и проведение в рамках Учреждения практических семинаров и конференций учебно-методического характера;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

6.7. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

ГЛАВА 7

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

7.2. Трудовой договор с работником заключается на срок не более 5 лет по результатам собеседования.

7.3. Трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством России.

7.5. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства России.

7.6. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством России.

7.7. Работникам Учреждения предоставляются льготы в соответствии с действующим законодательством России. Учреждение вправе за счет собственных средств дохода вводить членам своего трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.

7.8. Полномочия трудового коллектива Учреждения, а так же порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с действующим законодательством России.

7.9. Работники Учреждения обязаны проходить медицинские обследования в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством России.

7.10. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации преподавателей.

7.11. На основании трудовых договоров (контрактов) Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

ГЛАВА 8

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

8.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители или законные представители обучающихся;
- работники Учреждения.

8.2. Права и обязанности обучающихся.

8.2.1. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с действующим законодательством России и настоящим Уставом.

8.2.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности;
- на защиту человеческого достоинства;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся в соответствии с возможностями Учреждения;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на выбор факультативных и элективных учебных предметов из перечня, предлагаемого Учреждением;
- на объективную оценку знаний и умений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;
- участвовать в жизни Учреждения через различные школьные объединения участников образовательного процесса.

8.2.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.2.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- совершение любых действий, очевидно влекущих за собой опасные последствия для окружающих.

8.3. Права и обязанности родителей.

8.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- вносить благотворительные денежные взносы на расчетный счет (в кассу) Учреждения, передавать Учреждению в качестве благотворительных взносов материальные ценности;
- участвовать в жизни Учреждения через различные школьные объединения участников образовательного процесса.

8.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- возместить материальный ущерб, причиненный Учреждению в результате порчи имущества обучающихся;
- обеспечить выполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями), включая выполнение платежных обязательств по договору.

8.4. Права и обязанности работников Учреждения.

8.4.1. Работники имеют следующие права:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

8.4.2. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством России об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

ГЛАВА 9

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя (Собственника) в порядке, определенном действующим законодательством России.
- 9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по инициативе Учредителя (Собственника);
 - по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется Ликвидатором (Ликвидационной комиссией) назначаемым Учредителем (Собственником) или органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) к нему переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) от имени Учреждения выступает в суде.
- Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством России.



4. В случае ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.
5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
6. **Изменение Устава** Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя (Собственника) в порядке, определенном п. 6.2. настоящего Устава в соответствии с требованиями действующего законодательства России. Все изменения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в установленном действующим законодательством России порядке и действительны с момента их регистрации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Частного общеобразовательного учреждения «Первая
частная Шуваловская гимназия» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 20 июня
2019 года за основным государственным
регистрационным номером 1197800002817.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814042056

