

ЧОУ «Первая частная Шуваловская гимназия»

Принято на Педагогическом совете
работников ЧОУ «Первая частная
Шуваловская гимназия»
Протокол № ПС -1 от 31.08.2020

Утверждаю
Приказ № 47/1-0 от 31.08.2020
Директор ЧОУ «Первая частная
Шуваловская гимназия»



Манжол Аса

Правила приема граждан в ЧОУ «Первая частная Шуваловская гимназия» на обучение по образовательным программам начального общего образования

Санкт-Петербург
2020

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в ЧОУ "Первая частная Шуваловская гимназия", реализующую образовательные программы начального общего образования (далее – образовательная организация), осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом общеобразовательной организации, настоящими правилами.

3. В первый класс общеобразовательной организации принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

Для получения разрешения на прием в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательная организация.

4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, осуществляется на общедоступной основе.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в общеобразовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В том случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

5. Общеобразовательная организация обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью

совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

6. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. С целью проведения организационного приема в первые классы администрация общеобразовательной организации:

назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательной организации;

утверждает график приема документов;

Приказ общеобразовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной ОО (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право на зачисление на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»).

8. При приеме на обучение наличие гражданства РФ у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента РФ от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ».

9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом.

Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина Или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде в ОУ, на официальном сайте в сети «Интернет».

10. Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Разрешение о приеме в первый класс ОО ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенной в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых документов хранятся в ОО на время обучения гражданина.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в ОО не допускается.

13. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в ОО. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью ОО.

14. Зачисление в ОО оформляется приказом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы ОО о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде в ОО и на официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

Приказы ОО о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

15. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

16. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в ОО.

17. Прием на обучение в первые классы в течение учебного года или во вторые и последующие классы общеобразовательной организации осуществляется на свободные места.